

Utbetalningsmyndigheten

# Årsredovisning 2024



Utbetalningsmyndigheten

## Innehåll

1. GD har ordet .....	2
2. Om Utbetalningsmyndigheten och årsredovisningen .....	4
Åtterrapporeringen av myndighetens uppdrag .....	4
Verksamhet och organisation .....	4
3. Sammanfattande resultatbedömning .....	7
4. Dataanalys och granskning .....	9
4.1 Dataanalyser, urval och granskningar .....	10
4.2 Kunskapsutveckling .....	12
4.3 Arbetet mot organiserad brottslighet .....	13
4.4 Arbetet med inriktning avancerade angrepp .....	14
5. Betalningsförmedling .....	15
5.1 Bankkontoregistret .....	16
5.2 Transaktionskonto .....	17
5.3 Serviceåtagandet .....	17
6. Beredskapsmyndighet .....	19
7. Övriga återrapporeringskrav .....	20
8. Myndighetens förvaltning .....	23
8.1 Myndighetens samverkan .....	23
8.2 Kompetensförsörjning .....	25
8.3 Rättslig styrning .....	27
8.4 Hållbarhet .....	28
9. Finansiell redovisning .....	30
9.1 Resultaträkning .....	30
9.2 Balansräkning .....	31
9.3 Anslagsredovisning .....	32
9.4 Sammanställning över väsentliga uppgifter .....	33
9.5 Tilläggsupplysningar och noter .....	34
10. Intern styrning och kontroll .....	41
10.1 Processen för intern styrning och kontroll .....	41
10.2 Myndighetens riskbild .....	44
10.3 Områden som diskuterats i samband med årets intygande .....	44
11. Styrelsens ställningstagande och underskrifter .....	46

## 1. GD har ordet

Utbetalningsmyndigheten inrättades den 1 januari 2024 för att upptäcka, förhindra och förebygga felaktiga utbetalningar från de statliga välfärds-systemen. Samhällsproblemet felaktiga utbetalningar medför inte bara stora kostnader för skattebetalarkollektivet utan skadar också tilliten i samhället, såväl till det offentliga som människor emellan.

Under sitt första verksamhetsår har en helt ny verksamhet byggts upp. Ett omfattande rekryteringsarbete har skett. Arbetsätt och rutiner har utarbetats och i många fall omarbetats. De allmänna funktioner och förmågor som varje statlig förvaltningsmyndighet ska besitta finns nu på plats.

Under året har en grundläggande förmåga att bedriva dataanalys och granskning successivt byggts upp. Förmågan omfattar inhämtning och validering av data, utveckling av dataanalyser och genomförande av granskningar. Redan under sitt första år har Utbetalningsmyndigheten börjat överföra underrättelser om felaktiga utbetalningar till beslutande myndigheter.

Myndigheten har tagit de första stegen mot att upprätta ett system med transaktionskonto som ska vara i drift år 2027. Ett nära samarbete har etablerats med relevanta aktörer och såväl arbetsätt som rollfördelning har tydliggjorts. Förutsättningarna finns nu för leveranser på flera olika delområden under 2025.

Vikten av säkerhets- och dataskydd har genomsyrat uppbyggnadsarbetet från dag ett. Utbetalningsmyndigheten har från starten strävat mot att etablera en stark säkerhetskultur som alla medarbetare är med och bär upp. Det särskilda integritetsskyddsrådet vid Utbetalningsmyndigheten har inlett sin verksamhet.

När Utbetalningsmyndigheten lägger sitt första år till handlingarna konstaterar jag att myndigheten har lyckats väl med att etablera sig själv som en nyckelaktör i kampen mot samhällsproblemet felaktiga utbetalningar.

Per Eleblad  
generaldirektör

## 2. Om Utbetalningsmyndigheten och årsredovisningen

### Återrapporeringen av myndighetens uppdrag

Återrapporeringen delas in i tre huvudsakliga delar.

- Resultatredovisningen, det vill säga återrapporering av myndighetens uppdrag och uppgifter, som redovisas i kapitel 3–8.
- Finansiell redovisning, som redovisas i kapitel 9.
- Intygande om intern styrning och kontroll, som redovisas i kapitel 10.

Utbetalningsmyndighetens uppdrag är att förebygga, förhindra och upptäcka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen<sup>1</sup>. Myndighetens uppdrag fullgörs genom utförande av ett antal uppgifter.

Myndighetens instruktionsenliga uppgifter rapporteras enligt nedan.

Uppgift i instruktionen	Redovisas under främst
<i>Göra dataanalyser och urval (2§)</i>	Avsnitt 4.1
<i>Genomföra inledande och fördjupande granskningar (2§)</i>	Avsnitt 4.1
<i>Administrera ett system med transaktionskonto (2§)</i>	Kapitel 5
<i>Bidra till kunskapsutveckling i den statliga förvaltningen och vid arbetslöshetskassorna (3§)</i>	Avsnitt 4.2
<i>Vara beredskapsmyndighet enligt förordning (2022:524) (4§)</i>	Kapitel 6
<i>Delta i det myndighetsgemensamma arbetet mot den grova och organiserade brotligheten (4a§)</i>	Avsnitt 4.3

Förutom uppgifterna i instruktionen anges i myndighetens regleringsbrev för 2024 vissa krav på återrapporering, vilka rapporteras enligt nedan.

Redovisning utifrån regleringsbrevet	Redovisas under främst
<i>Inriktning mot avancerade angrepp</i>	Avsnitt 4.4
<i>Skapa robusta och effektiva utbetalningar</i>	Kapitel 5
<i>Säkerhetskyddsfrågor</i>	Kapitel 7
<i>Modell för resultatuppföljning avseende dataanalyser och urval samt granskningar</i>	Kapitel 7
<i>Kompetensförsörjningsfrågor</i>	Avsnitt 8.2
<i>Samverkan med myndigheter/ andra aktörer</i>	Avsnitt 8.1
<i>Arbetet med intern styrning och kontroll</i>	Kapitel 10

### Verksamhet och organisation

Utbetalningsmyndigheten inledde sin verksamhet den 1 januari 2024. Myndigheten är lokaliserad i Stockholm och vid slutet av året fanns 73 anställda,

---

<sup>1</sup> Förordning 2023:462 med instruktion för Utbetalningsmyndigheten

se vidare avsnitt 8.2. Därtill har myndigheten anlitat ett flertal konsulter för uppbyggnaden av myndighetens olika verksamheter. Vid årets slut uppgick de till 23 stycken.

Utbetalningsmyndigheten är en styrelsemyndighet. Styrelsen utses av regeringen och ansvarar för myndigheten. Generaldirektören, tillika myndighetschef, utses också av regeringen. Generaldirektören svarar inför styrelsen och är även ledamot i styrelsen. Styrelsen sammanträdde under året vid sju tillfällen. Styrelsen ledamöter var under året följande.

- Lena Erixon *ordförande*
- Eva Håkansson *vice ordförande (från och med 2024-02-22)*
- Lotta Oscarsson
- Stefan Olowsson
- Erik Janzon
- Charlotte Karlsson
- Per Eleblad *generaldirektör*

Vid myndigheten finns ett integritetsskyddsråd som utövar fortlöpande insyn i de åtgärder som myndigheten vidtar för att säkerställa integritetsskyddet i verksamheten<sup>2</sup>. Ledamöterna i rådet tillsätts av regeringen. För vidare information om integritetsskyddsrådets arbete under året, se avsnitt 8.2.

Utbetalningsmyndigheten omfattas även av internrevisionsförordningen (2006:1228), vilket bland annat innebär att redovisning ska ske enligt förordning (2007:603) om intern styrning och kontroll. En sådan redovisning görs i kapitel 10.

Utbetalningsmyndighetens verksamhet är uppdelad i fyra avdelningar och tre staber.

---

<sup>2</sup> 10–11§§ Förordning (2023:461) med instruktion för Utbetalningsmyndigheten



Figur 1. Utbetalningsmyndighetens organisationskarta

Avdelningar och staber leds av en avdelnings- eller stabschef med ansvar att leda och styra verksamheten inom det egna ansvarsområdet.

- *Dataanalys och granskning* ansvarar för uppgiften att göra dataanalyser, urval och granskningar, för myndighetens kunskapsutvecklande uppgift samt för att delta i den myndighetsgemensamma satsningen mot organiserad brottlighet.
- *Betalningsförmedling* ansvarar för uppgiften att administrera systemet med transaktionskonto.
- *Juridik* ansvarar för myndighetens rättsliga styrning och stöd.
- *Administration* ansvarar för merparten av myndighetens interna, administrativa stöd.
- *CIO-staben* ansvarar för myndighetens it-stöd, myndighetens utvecklings- och förvaltningsportfölj samt leverantörsstyrning.
- *Säkerhetsstaben* ansvarar på en övergripande nivå för myndighetens säkerhetsfrågor och ledningssystem för säkerhet.
- *Ledningsstaben* är ett direkt stöd till generaldirektören.
- Myndigheten har även en *internrevision*<sup>3</sup> som rapporterar till styrelsen.

<sup>3</sup> Under 2024 har resurser avseende internrevision hämtats från Försäkringskassan enligt särskild överenskommelse. En ordinarie internrevisionschef för myndigheten anställs i början av år 2025.

### 3. Sammanfattande resultatbedömning

***Sammantaget bedöms Utbetalningsmyndigheten ha ett acceptabelt resultat för år 2024.***

År 2024 var Utbetalningsmyndighetens första verksamhetsår där fokus i stor utsträckning låg på att bygga upp och etablera verksamheten från grunden. Verksamheten som myndigheten ansvarar för är till övervägande del sådan som inte tidigare utförts av annan myndighet. Det är därför inte möjligt att jämföra årets utfall och resultat mot tidigare år<sup>4</sup> eller att göra en fullständig analys av effekter och resultat i förhållande till myndighetens uppdrag.

Bedömningen av resultatet görs därför i första hand utifrån vad myndigheten bedömer vara relevant som extern återrapporering utifrån instruktionens uppdrag, de återrapporeringskrav som finns i regleringsbrevet för 2024 samt utifrån andra författningar där krav på återrapporering åligger myndigheten.

Myndighetens övergripande uppdrag enligt instruktionen är att förebygga, förhindra och upptäcka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Detta sker främst genom dataanalyser, urval och granskningar samt genom att administrera ett system med transaktionskonto.

Fokus under 2024 låg på att:

- snabbt leverera resultat i form av underrättelser, kunskapsrapporter samt deltagande i det myndighetsgemensamma arbetet mot organiserad brottslighet,
- påbörja uppbyggnad av verksamheten avseende betalningsförmedling med sikte på att gå i drift år 2027 samt
- uppfylla de förväntningar och utveckla de generella förmågor som åligger en förvaltningsmyndighet under regeringen.

Uppbyggnaden av verksamheten dataanalys och granskning löpte på i stort sett enligt plan med målet att tidigt leverera resultat från verksamheten. Vid slutet av året skickades de första underrättelserna till beslutande myndigheter<sup>5</sup>. Konkreta effekter av de underrättelser som skickats uppstår dock först

---

<sup>4</sup> Ekonomistyrningsverkets rekommendation att redovisa utfall i löpande treårsserier är av förklarliga skäl inte möjlig i denna årsredovisning.

<sup>5</sup> Beslutande myndigheter är Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Arbetsförmedlingen, Centrala studiestödsnämnden samt Skatteverket.

när de beslutande myndigheterna slutför hanteringen av dessa underrättelser, till exempel via återkrav eller stoppade utbetalningar, se vidare i kapitel 4.

Under hösten publicerades myndighetens två första kunskapsrapporter inom ramen för verksamhetens kunskapsutvecklade uppdrag. Efter att myndigheten blev en del av den myndighetsgemensamma satsningen mot organiserad brottlighet i juni 2024 var fokus under hösten på att etablera myndigheten i Nationellt underrättelsecentrum (Nuc) samt påbörja upprättandet av myndighetens förmåga att bidra till satsningen, se vidare i kapitel 4.

Verksamheten avseende betalningsförmedling och införandet av systemet med transaktionskonto byggs upp successivt utifrån förutsättningen att verksamheten ska inledas 2027. Det finns därmed ingen operativ verksamhet eller direkta effekter av verksamheten att redovisa vid slutet av 2024. Återrapporteringen bygger i stället på progressen i det pågående utvecklingsarbetet, se vidare kapitel 5. Bedömningen är att det arbete som hittills gjorts bidrar till att verksamheten kommer kunna inledas under 2027.

Former för samarbete med andra myndigheter och aktörer etablerades och myndigheten arbetade medvetet för att introducera myndigheten för allmänheten och för att vara en del i den offentliga diskussionen inom myndighetens ansvarsområden.

Under 2024 etablerade myndigheten de grundläggande förmågor som krävs av en förvaltningsmyndighet under regeringen och bedömningen är vid slutet av året att myndigheten är en etablerad och väl fungerande myndighet.

Kostnader för myndighetens verksamhet framgår i nedanstående tabell.

Tabell 1: Fördelning av totala kostnader mellan myndighetens verksamheter.

<b>Verksamhet</b>	<b>Fördelad kostnad 2024 (mnkr)<sup>6</sup></b>
<i>Dataanalys och granskning</i>	121,1
<i>Betalningsförmedling</i>	42,6
<b>Totalt</b>	<b>163,7</b>

<sup>6</sup> Fördelningen mellan verksamheterna är grov och till stor del gjord utifrån schablon. Den ska därför tolkas med stor försiktighet. Utbetalningsmyndigheten avser att utveckla fördelningsgrunderna under år 2025.



#### 4. Dataanalys och granskning

Inom området dataanalys och granskning hanteras i huvudsak följande instruktionsenliga uppgifter.

- Dataanalyser och urval.
- Inledande och fördjupande granskningar enligt lagen (2023:455) om Utbetalningsmyndighetens granskning av utbetalningar.
- Insamling, analys och förmedling av kunskap och erfarenheter från arbetet med att förebygga, förhindra och upptäcka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen.
- Det myndighetsgemensamma arbetet mot den grova och organiserade brottsligheten.

I myndighetens regleringsbrev för 2024 angav regeringen att myndigheten särskilt skulle redovisa:

*”...resultaten av sitt arbete mot felaktiga utbetalningar, och brottslighet kopplad till sådana utbetalningar, som enskilda myndigheter har svårt att upptäcka var för sig eller tillsammans. Myndigheten ska också redovisa de resultat som den uppnått i sitt arbete med att motverka avancerade angrepp mot välfärdssystemen och att upptäcka de aktörer som begår sådana angrepp.”*

En sammanfattande redovisning av detta uppdrag finns i avsnitt 4.4 nedan.

##### **Sammantaget bedöms resultatet 2024 inom området vara följande:**

*Verksamheten utvecklades i linje med den inriktning och de ambitioner som uttryckts i regleringsbrev och myndighetens egna målsättning att tidigt leverera resultat från dataanalys och granskning.*

*Verksamheten byggdes för att inledningsvis kunna göra enklare dataanalyser och granskningar. Förberedelser gjordes även för att under kommande år kunna utföra mer komplicerade analyser och granskningar i syfte att motverka mer avancerade angrepp mot välfärdssystemet. Det innebär bland annat att:*

- *de första datamängderna till dataanalysen inhämtades,*
- *strukturer för att kunna inhämta data från banker till fördjupad granskning etablerades,*
- *ett grundläggande it-stöd för dataanalys och granskning utvecklades,*
- *medarbetare rekryterades och introducerades,*
- *processer, rutiner, samverkansformer och arbetssätt med mera etablerades.*

*Tre dataanalysmodeller utvecklades i syfte att identifiera individer som felaktigt fått sjukpenning, studiemedel eller garantipension. 434 urvalsträffar från dessa dataanalyser granskades. 376 underrättelser om risk för felaktig utbetalning skickades därefter till de berörda beslutande myndigheterna Försäkringskassan, Centrala studienämnden och Pensionsmyndigheten.*

*Vidare producerades två kunskapsrapporter som handlade om arbetsinkomster trots sjukskrivning samt studiemedel och för höga inkomster. Verksamheten påbörjade även arbetet inom ramen för det myndighetsgemensamma arbetet mot organiserad brottslighet.*

I enlighet med ett uppdrag i regleringsbrevet för 2024 tog myndigheten fram en uppföljningsmodell för verksamheten avseende dataanalys, urval och granskning<sup>7</sup> som ska användas för uppföljning av myndighetens övergripande uppdrag att upptäcka, förhindra och förebygga felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen, se vidare kapitel 7. Underrättelser började skickas under den senare delen av året och därför fanns vid årets slut ingen samlad återkoppling från de mottagande myndigheterna. Vid slutet av 2024 saknades även till viss del lagstöd för att de beslutande myndigheterna ska kunna ge nödvändig återkoppling till Utbetalningsmyndigheten.<sup>8</sup> Det innebär att det vid årsskiftet heller inte fanns tillräckliga utfallsdata för att göra en meningsfull analys utifrån uppföljningsmodellen. Uppföljning och analys utifrån uppföljningsmodellen kommer att påbörjas under år 2025.

#### **4.1 Dataanalyser, urval och granskningar**

*Syftet med verksamheten är att genomföra systemövergripande dataanalyser och granskningar på individ- och organisationsnivå (myndighetens instruktion 2§ p1-2).*

*Myndighetens målsättning är att analyser och granskningar ska generera underrättelser som värnar gemensamma offentliga medel och minskar missbruket av välfärdssystemen.*

Verksamheten bedrivs genom dataanalyser baserat på insamlade data i syfte att hitta avvikelser, prioritera resulterande urvalsträffar samt vid behov utreda urvalsträffarna vidare. I varje steg av processen kan Utbetalningsmyndigheten skicka underrättelser till de beslutande myndigheterna<sup>9</sup>. Det är därefter de beslutande myndigheterna som avgör om utbetalningen är fel-

<sup>7</sup> Modell för resultatuppföljning avseende Utbetalningsmyndighetens dataanalyser och urval samt granskningar, dnr UBM 2024/174.

<sup>8</sup> Ett sådant lagstöd kommer troligen på plats först under våren 2025.

<sup>9</sup> Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Arbetsförmedlingen, Centrala studiestödsnämnden och Skatteverket.

aktig och fattar beslut om att avbryta fortsatta utbetalningar, begära återkrav, göra polisanmälan eller vidta andra åtgärder.

Verksamhetens grundläggande förmågor byggdes successivt upp under året. Organisation, arbetssätt, processer, rutiner och samverkansformer med andra myndigheter och banker etablerades för att kunna identifiera och prioritera riskområden för dataanalys och granskning, inhämta och validera data, utveckla dataanalyser, vid behov inhämta kompletterande data till granskningar, genomföra granskningar samt överlämna underrättelser. Grundläggande it-stöd utvecklades i form av en första plattform för dataanalysverksamheten och en för granskningsverksamheten. Verksamheten genomförde även nödvändiga säkerhets- och dataskyddsåtgärder samt ett omfattande rekryteringsarbete, se vidare avsnitt 8.2.

Data för att kunna genomföra de första prioriterade dataanalyserna beställdes preliminärt redan under våren 2023 av den utredning (Fi 2022:01) som hade i uppdrag att inrätta Utbetalningsmyndigheten. I början av 2024 när den särskilda lagstiftning som reglerar verksamheten inom dataanalys, urval och granskning trädde i kraft gjordes formella beställningar samt upprättades överenskommelser om dataöverföring mellan berörda myndigheter. Från och med den 29 april 2024 började Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Centrala studiestödsnämnden och Skatteverket att skicka den data som beställts. Efter att Utbetalningsmyndigheten mottagit data, skedde ett omfattande arbete för att validera, transformera och strukturera denna. Även rutiner och tekniska lösningar för att inhämta data till fördjupad granskning etablerades med myndigheter och banker. Under våren 2024 beställdes även data till dataanalys från Bolagsverket och Migrationsverket. I slutet av året genomfördes tester för att överföra data till Utbetalningsmyndigheten. Myndigheten samverkade även med Sveriges arbetslöshetskassor kring tekniska lösningar för leverans av data samt vilka uppgifter som kan bli aktuella för dataanalysmodeller.

De första dataanalysmodellerna byggdes för att kunna upptäcka och utreda individer som felaktigt fått:

- sjukpenning trots att de samtidigt erhållit inkomster,
- studiemedel trots att de erhållit inkomster överstigande fribeloppet,
- garantipension trots att de är bosatta utomlands.

Dessa förmåner valdes utifrån att det är stora belopp som betalas ut felaktigt samtidigt som dataanalys och granskning är mindre komplext och tidskräv-

ande att genomföra för dessa situationer jämfört med många andra situationer som kan orsaka felaktiga utbetalningar.

Tabell 2: Urvalsträffar och skickade underrättelser till beslutande myndighet under 2024 (antal).

Dataanalysmodell	Urvalsträffar	Underrättelser	Beslutande myndighet
<i>Risk för felaktigt utbetald sjukpenning till individer som samtidigt erhållit inkomster</i>	220	213	Försäkringskassan
<i>Risk för felaktigt utbetalt studiemedel till individer som samtidigt haft inkomster överstigande fribeloppet</i>	199	150	Centrala studiestödsnämnden
<i>Risk för felaktigt utbetald garantipension till individer som antas vara bosatta utomlands</i>	15 <sup>10</sup>	13 <sup>11</sup>	Pensionsmyndigheten
<b>Totalt</b>	<b>434</b>	<b>376</b>	

Dataanalysmodellerna var under utveckling och antalet urvalsträffar begränsades därför. När Utbetalningsmyndigheten under 2025 får återkoppling från de beslutande myndigheterna avseende dataanalysernas träffsäkerhet kommer antalet urvalsträffar att kunna utökas.

Under hösten 2024 tog myndigheten fram en kontrollutvecklingsplan för vilka dataanalysmodeller och granskningar som ska utvecklas i samverkan med beslutande myndigheter under 2025 och framåt.

## 4.2 Kunskapsutveckling

*Syftet med verksamheten är att ta fram kunskap från arbetet med dataanalys och granskning (myndighetens instruktion 3§).*

*Myndighetens målsättning är att sprida denna kunskap för att stärka samhällets förmåga att förebygga och förhindra felaktiga utbetalningar.*

Verksamheten byggdes upp successivt under året avseende arbetssätt, insamling av data, it-stöd och resurser.

Under hösten tog myndighetens kunskapsfunktion fram och spred två kunskapsrapporter. Kunskapsrapporterna avsåg felaktiga utbetalningar som uppstår på grund av individer som arbetar men ändå har sjukpenning samt

<sup>10</sup> I vissa fall inleddes fördjupade granskningar då det var nödvändigt att inhämta kompletterande information från andra myndigheter och banker.

<sup>11</sup> Två granskningar pågick fortfarande vid årsskiftet

individer som inte anmäler att de arbetat för mycket i förhållande till regelverket för studiemedel. Rapporten avseende sjukpenning fokuserade på tillvägagångssättet medan rapporten avseende studiemedel fokuserade på omfattningen av problemet.

Under hösten togs även en lägesbild fram. Lägesbilden var en del av arbetet med att identifiera de välfärdsområden som är hårdast utsatta av avancerade angrepp mot välfärdssystemen, se även avsnitt 4.4. Lägesbilden togs fram genom omvärldsbevakning av media, underlag från relevanta myndigheter, forskning och två riskworkshops på temat ”*avancerade angrepp mot välfärds-systemer*”. En intern riskworkshop genomfördes med medarbetare som har erfarenhet från arbete med välfärdsbrott inom olika samhällssektorer. Ytterligare en riskworkshop genomfördes med 17 myndigheter och organisationer med olika erfarenhet och kunskap om välfärdsbrott och felaktiga utbetalningar. Lägesbilden sammanställdes och ett arbete påbörjades med att ta fram en rapport för vidare spridning.

Utöver kunskapsrapporter och lägesbild anordnade och deltog kunskapsfunktionen på ett flertal seminarier och andra kunskapsöverförande evenemang tillsammans med andra myndigheter och organisationer. Kunskapsfunktionen har även bidragit till rapporteringen av regleringsbrevs-uppdraget avseende uppföljningsmodell, se vidare kapitel 7. Under hösten genomförde myndigheten även en kunskapsdag med föreläsningar på temat välfärdsbrott med cirka 1200 deltagare<sup>12</sup> från primärt andra myndigheter.

### 4.3 Arbetet mot organiserad brottslighet

*Syftet med verksamheten är att delta i det myndighetsgemensamma arbetet mot grov och organiserad brottslighet som leds av polisen (myndighetens instruktion 4a§).*

*Myndighetens målsättning är att verksamheten ska bidra med data och kunskap om välfärdsbrott i arbetet med att minska den organiserade och ekonomiska brottsligheten.*

Den 25 april 2024 beslutade regeringen att Utbetalningsmyndigheten skulle bli en del i det myndighetsgemensamma arbetet mot den grova och organiserade brottsligheten (OB-satsningen)<sup>13</sup>. Myndigheten bemannade arbetet inom Nationellt underrättelsecentrum (Nuc) och inledde samverkan med övriga myndigheter. Vidare utvecklade myndigheten interna rutiner,

<sup>12</sup> 150 på plats, 400 på länk samt 750 i efterhand.

<sup>13</sup> Förordning om ändring i förordningen (2023:461) med instruktion för Utbetalningsmyndigheten

klargjorde de juridiska möjligheterna för deltagandet, genomförde riskbedömningar och hanterade säkerhetsrelaterade frågor. Efter dialog med Nuc fick myndigheten godkänt för att leda och driva ett ärende med syfte att utveckla myndighetens förmåga att dela information på ett strukturerat och automatiserat sätt. En planering av arbetet togs fram i slutet på 2024. Avsikten är att effektivisera och förkorta ledtiderna i OB-satsningens data-drivna arbete utifrån de uppgifter som Utbetalningsmyndigheten kommer att hantera i sin verksamhet. Vid slutet av 2024 var det ännu för tidigt att bedöma eventuella effekter från arbetet. Utöver detta bidrog myndigheten även i fyra andra ärenden som OB-satsningen arbetade med under året.

#### 4.4 Arbetet med inriktning avancerade angrepp

*I myndighetens regleringsbrev 2024 finns uppdraget att ha särskild inriktning mot avancerade angrepp.*

Det finns ingen vedertagen definition av begreppet *avancerade angrepp*. Utbetalningsmyndigheten tog därför under 2024 fram följande definition.

*”Avancerade angrepp mot välfärdssystemen avser angrepp med ett eller flera inslag som försvårar upptäckt och kontrollmöjligheter. Det kan exempelvis handla om systemövergripande angrepp riktade mot flera myndigheter, arbetslösbetskassor, kommuner eller regioner.*

*Som ett led i det brottsliga upplägget kan falska eller osanna handlingar som läkarintyg, arbetsgivarintyg och identitetshandlingar användas. Även identitetsmissbruk och annan typ av brottslighet kan utgöra ett led i angreppet. Företag, föreningar och stiftelser kan också användas, med eller utan legal verksamhet.”*

Arbetet med inriktningen mot avancerade angrepp omhändertogs dels genom arbetet med den lägesbild som togs fram inom ramen för arbetet med kunskapsutveckling, se avsnitt 4.2. Myndigheten påbörjade även uppbyggnaden av de förutsättningar som krävs för att avancerade angrepp mot välfärdssystemet ska kunna vara en parameter när framtida dataanalysmodeller och prioriterade granskningsområden tas fram. Exempel på insatser under året var rekryteringar av personal med kompetens om avancerade angrepp, identifiering av de första områdena för dataanalys och granskning gällande avancerade angrepp, påbörjad inhämtning av den data som krävs samt identifiering av utvecklingsbehov av it-plattformen.

Vidare kan myndighetens arbete under 2024 inom ramen för den myndighetsgemensamma satsningen mot organiserad brottslighet anses vara en del av arbetet mot avancerade angrepp.

## 5. Betalningsförmedling

Inom betalningsförmedling hanteras i huvudsak myndighetens instruktionsenliga uppgift att:

- administrera ett system med transaktionskonto enligt lagen (2023:454) om transaktionskonto vid Utbetalningsmyndigheten.

I regleringsbrevet anges att myndigheten särskilt ska redogöra för arbetet med att *skapa robusta och effektiva utbetalningar*, vilket görs i och med rapporteringen nedan.

### **Sammantaget bedöms resultatet inom området vara följande:**

*Uppbyggnaden av verksamheten inom betalningsförmedling sker utifrån förutsättningen att verksamheten ska kunna gå i drift 2027.*

*De planerade första stegen har genomförts under året. Arbeta har skett för att de olika delområdena ska kunna levereras från 2025 och framåt. Nödvändiga samarbetsformer har utvecklats med beslutande myndigheter och andra samverkande aktörer. Arbetsätt och roller har tydliggjorts.*

Betalningsförmedling arbetade under året med att bygga och etablera de förmågor och system som behöver finnas på plats till 2027 när myndigheten ska ta över ansvaret för den verksamhet som anges i lagen (2023:454) om transaktionskonto vid Utbetalningsmyndigheten. Betalningsförmedling har inte haft någon operativ verksamhet under året och redovisningen i detta kapitel avser därför primärt den progress som skett i detta uppbyggnadsarbete.

Bedömningen är att det arbete som genomförts under år 2024 bidragit till att verksamheten avseende att administrera ett system med transaktionskonto enligt lagen (2023:454) om transaktionskonto vid Utbetalningsmyndigheten kan inledas 2027.

Under året skedde omfattande samverkan med de myndigheter som ska anslutas till systemet med transaktionskonto, Riksgälden i egenskap av ansvarig för den statliga betalningsmodellen och med Skatteverket i egenskap av Utbetalningsmyndighetens it-leverantör. Se vidare om samverkan i avsnitt

8.1. En nära samverkan med övriga myndigheter är en förutsättning då arbetets framgång till stor del är beroende av insatser, utveckling och leveranser från andra än myndigheten själv. Vidare är arbetet beroende av vilka banktjänster som kan erbjudas genom Riksgäldens ramavtal och den utveckling som i dagsläget sker på den svenska betalmarknaden.

Centrala utgångspunkter för det arbete som bedrivits under året är att Utbetalningsmyndigheten har det övergripande juridiska ansvaret för berörda utbetalningar men att det tekniska utförandet kan delas mellan flera myndigheter. Berörda myndigheter ska anslutas till systemet med transaktionskonto sekventiellt enligt en särskild plan som tar hänsyn till specifika behov och beroenden hos respektive myndighet. Systemet som skapas ska vara robust, där säkerhet och tillgänglighet är essentiellt för att säkerställa att myndigheternas utbetalningar ska nå mottagarna i tid.

Det arbete som bedrivits avseende att etablera verksamheten inom betalningsförmedling kan delas in i nedanstående områden, vilka sammantaget syftar till att omhänderta instruktionens 2§ p.3.

- Bankkontoregistret – *att hålla ett register och verifiera betalningsmottagare.*
- Transaktionskontot – *att hantera utbetalningar via tekniska leverantörer.*
- Serviceåtagandet – *att medborgaren enkelt kan registrera konto, se genomförda och kommande utbetalningar samt i förekommande fall saldo.*

Utbetalningsmyndigheten bedömer att områdena ovan även kommer att vara indelningsgrund för verksamheten inom betalningsförmedling i kommande årsredovisningar. En sådan uppdelning görs därför redan i denna årsredovisning även om det inte har uppstått några effekter eller ännu finns några tydliga delleveranser. Utbetalningsmyndigheten har för framtida uppföljningar påbörjat ett arbetet kring vilka effektmål som kan uppnås med transaktionskontosystemet samt vad som behövs för att dessa ska kunna uppnås.

## 5.1 Bankkontoregistret

*Myndighetens målsättning är att bygga upp ett centralt register med information om mottagares bankkontonummer samt bygga upp funktioner för att kunna validera att kontot tillhör mottagaren.*

Under 2024 mottog myndigheten kopior av befintliga bankkontoregister från Skatteverket, Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten och skaffade sig därigenom en helhetsbild av hur kontoregistrerna i respektive myndighet ser



ut. Detta var ett nödvändigt första steg för att kunna fortsätta arbetet med att bygga Utbetalningsmyndighetens kontoregister.

Öppna frågeställningar och återkoppling från beslutande myndigheter och andra aktörer sammanställdes och hanterades löpande utifrån en särskilt framtagen modell.

Utvärdering av en standardprodukt för att hantera bankkontoregistret påbörjades tillsammans med bland annat Skatteverket. Denna produkt skulle även kunna användas för transaktionskontot och returhantering.

Bankkontoregistret ska till övervägande del färdigställas under år 2025 för att tas i bruk 2026.

## 5.2 Transaktionskonto

*Myndighetens målsättning är att ta över det formella ansvaret för att hantera utbetalningar och att upprätta och ansvara för transaktionskontot samt hantera alternativa utbetalningssätt och utbetalningar som inte kan genomföras eller kommer i retur.*

Under 2024 utvecklades en första it-leverans i form av ett förenklat transaktionskonto. Vidare skedde utveckling av förmågan att ta emot kopior av betalningsuppdrag från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten samt spara den information som är nödvändig för det fortsatta arbetet.

En workshop genomfördes med berörda myndigheter avseende kommande processer för betalningshantering samt avseende informations- och begreppsmodellering. Under året kartlades beslutande myndigheters hantering av returer avseende utbetalningar som inte kunnat genomföras. Arbetet påbörjades för att sammanställa krav och ansvarsfördelning kopplat till rollen som teknisk leverantör.

Transaktionskontot kommer att färdigställas under 2026 så att beslutande myndigheter sekventiellt kan anslutas under 2027.

## 5.3 Serviceåtagandet

*Myndighetens målsättning är att etablera en e-tjänst med inloggning för att medborgare ska kunna få en överblick av genomförda och kommande utbetalningar ur välfärdsystemen samt att kunna se och uppdatera det bankkonto som betalningsmottagaren önskar att utbetalning ska gå till.*

Under år 2024 vidtogs endast mindre förberedande åtgärder. Ett första utkast på en kundresa togs fram och arbete påbörjades för att utreda utformningen av inloggningsförfarandet för den e-tjänst som ska tas fram.

Arbetet med serviceåtagandet kommer i allt väsentligt utvecklas under åren 2025–2026 för att vara i full drift i samband med att systemet med transaktionskonto tas i drift. Serviceåtagandet beskrivs därför inte vidare i denna årsredovisning.

## 6. Beredskapsmyndighet

*Vid inrättandet av Utbetalningsmyndigheten beslutade regeringen att myndigheten är en beredskapsmyndighet enligt förordningen (2022:524) om statliga myndigheters beredskap och ingå i beredskapssektorn Ekonomisk säkerhet (instruktionen 4§).*

Utbetalningsmyndigheten kommer, främst genom den del av uppdraget som rör betalningsförmedling och transaktionskonto, att ansvara för flera viktiga samhällsfunktioner och därigenom ha särskild betydelse för samhällets krisberedskap.

Denna del av verksamheten väntas bli operativ från den 1 januari 2027 och före det behöver rutiner och riktlinjer avseende myndighetens beredskap vara på plats. Arbetet under 2024 avser därför främst gjorda förberedelser avseende detta samt prioritering och planering av det informationssäkerhetsarbete som behöver genomföras. Under året har även genomförts en utredning av juridiska och omvärldsrelaterade förutsättningar för myndighetens beredskap.

Utifrån det redan genomförda arbetet kommer myndighetens beredskapsarbete framgent fokusera på att lägga fast grunderna för en god beredskap. Detta innebär att verksamheten får mekanismer på plats för att upptäcka en händelse och skyndsamt agera, liksom riktlinjer för att hantera fredstida krissituationer och genomföra myndighetens uppdrag vid höjd beredskap.

Myndighetens samhällsviktiga verksamhet ska kunna skyddas och upprätthållas vid extraordinära händelser och det ska finnas rutiner på plats för samverkan med offentliga och privata aktörer för att skapa, och bidra till, en samlad lägesbild. Information från myndigheten ska kunna kommuniceras på ett tydligt sätt till allmänhet och media. Kompetensförsörjning kommer också att vara en prioriterad fråga då myndigheten är under framväxt såväl verksamhets- som kompetensmässigt.

## 7. Övriga återrapporteringskrav

### Säkerhetsskydd

I regleringsbrevet anges att myndigheten ska redogöra särskilt för *säkerhetsskyddsfrågor*.

Under november 2024 beslutades en ny säkerhetsskyddsanalys av generaldirektören. Säkerhetsskyddsanalysen uppdateras årligen eller vid behov. De säkerhetskänsliga delarna av myndighetens uppdrag utvecklas över tid och säkerhets- och säkerhetsskyddsarbetet följer den utvecklingen. Myndigheten arbetade med det administrativa ramverket inom säkerhet och säkerhetsskydd och rekryterade inom området. Säkerhetsskyddschefen är direkt underställd generaldirektören i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen.

### Informationssäkerhet

I regleringsbrevet anges ett särskilt uppdrag att redogöra för hur myndigheten har:

*”... arbetat för att utveckla, etablera och förvalta informationssäkerheten vid myndigheten samt hur den planerar för att möta de framtida behoven. Myndigheten ska särskilt redogöra för om myndigheten har gjort en utvärdering av det egna informationssäkerhetsarbetet genom något analysverktyg, t.ex. Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps verktyg Infosäkkollen, och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av resultaten.”*

Under 2024 prioriterade myndigheten att etablera en stark säkerhetskultur och tillhandahålla nödvändigt stöd till kärnverksamheten. Med en klar prioritering skapades förutsättningar för att säkert etablera de förmågor som behövs för att fullfölja myndighetens uppdrag.

Utbetalningsmyndigheten arbetade systematiskt och riskbaserat med informationssäkerhet och påbörjade etableringen av ett ledningssystem för säkerhet. Målen för säkerhetsarbetet fastställdes och beskrevs i myndighetens säkerhetspolicy. Grundläggande styrning implementerades genom flera styrande dokument och processer inom säkerhetsområdet.

Myndighetens arbete med informationssäkerhet utvärderades med hjälp av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps verktyg Cybersäkerhetskollen (där *Infosäkkollen* ingår). Utvärderingen identifierade flera förbättringsområden inom det systematiska säkerhetsarbetet, vilka kommer att omhändertas genom fortsatt utveckling av ledningssystemet. Verkttyget *Infosäkkollen*

bygger till viss del på att jämföra myndighetens förbättringsåtgärder jämfört med tidigare år. Av naturliga skäl går det inte att applicera dessa delar på Utbetalningsmyndighetens verksamhet under 2024.

Framöver kommer fokus även vara på ökat stöd till chefer och en strukturerad omvärldsbevakning med tydligt definierade ansvarsområden. Dessutom kommer uppföljningsprocesserna att prioriteras.

### Modell för resultatuppföljning

I tillägg till myndighetens regleringsbrev<sup>14</sup> beslutade regeringen den 11 april 2024 att ge Utbetalningsmyndigheten i uppdrag att redovisa ett förslag på *modell för resultatuppföljning* avseende myndighetens verksamhet med dataanalyser och urval samt granskningar.

Myndigheten redovisade detta uppdrag till regeringen den 27 september 2024<sup>15</sup>. Modellen är uppbyggd utifrån tre effektkedjor med huvudprestationerna *underrättelser om risk för felaktiga utbetalningar*, *kunskap om tillvägagångssätt om hur systemet utnyttjas* samt *underrättelser om felaktiga uppgifter eller andra förhållanden*. Effektkedjorna ska visa hur myndighetens prestationer leder till att önskade effekter och hur samhällsnyttor uppstår. En viktig funktion som modellen fyller, förutom möjligheten att följa upp effekter, är att visa att effekterna i huvudsak uppstår med en tidsfördröjning och i samverkan med andra aktörer, det vill säga inte direkt när Utbetalningsmyndigheten genomför själva prestationen i form av skickade underrättelser eller spridning av kunskapsunderlag. Myndigheten kommer vid kommande årsredovisningar att utgå från denna uppföljningsmodell vid återrapportering av myndighetens resultat. För 2024 finns inte tillräckligt med utfallsdata och framför allt återkoppling på myndighetens underrättelser för att en analys helt byggd på denna uppföljningsmodell skulle vara meningsfull. Det saknas även till viss del lagstöd för att kunna ta fram den statistik som krävs för analyserna, se även kapitel 4.

### Jämställdhetsintegrering

Utbetalningsmyndigheten tillhör inte de myndigheter som ingår i utvecklingsprogrammet för jämställdhetsintegrering i myndigheter. Myndigheten har inte heller något särskilt krav i regleringsbrevet avseende

---

<sup>14</sup> Fi2024/00915

<sup>15</sup> Dnr UBM 2024–174 *Modell för resultatuppföljning avseende Utbetalningsmyndighetens dataanalyser och urval samt granskningar*

detta. 2024 är myndighetens första verksamhetsår och verksamheten är inte heller ännu av en sådan omfattning att en analys ur ett jämställdhetsintegreringsperspektiv kan göras.

Utbetalningsmyndigheten har ingen egen ärendehandläggning i förvaltningsrättslig mening och fattar inte beslut om utbetalning av förmåner eller beslut som på annat sätt direkt berör enskilda. En jämställdhetsanalys i den delen är därför inte möjlig att utföra.

Myndighetens arbete med och analys gällande jämställdhet för 2024 avser, mot bakgrund av ovan beskrivet läge i verksamheten, främst den egna organisationen som redovisas under avsnitt 8.2 Kompetensförsörjning.

Myndigheten avser utreda hur analys och redovisning avseende jämställdhetsintegrering inom verksamheterna dataanalys, granskning och betalningsförmedling kan utvecklas i kommande årsredovisningar.

## 8. Myndighetens förvaltning

### 8.1 Myndighetens samverkan

*Myndighetens regleringsbrev för 2024 anger att myndigheten ska redogöra för sin samverkan med myndigheter och andra aktörer.*

Samverkan skedde under året utifrån olika syften, kopplade till myndighetens uppgifter enligt instruktionen. Redogörelsen nedan följer därför instruktionens indelning.

#### Samverkan i syfte att motverka felaktiga utbetalningar

Instruktionens 5§ anger att Utbetalningsmyndigheten ska samverka med Arbetsförmedlingen, Centrala studiestödsnämnden, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket i syfte att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Under 2024 etablerade myndigheten en samverkansgrupp med representanter från dessa fem myndigheter. Under hösten kompletterades gruppen även med Sveriges arbetslöshetskassor. Samverkansgruppens syfte var att tydliggöra arbetssätt, ansvar och mandat för att få framdrift i arbetet med dataanalys och granskning under det första verksamhetsåret. Ansvarsförhållanden och åtaganden reglerades i skriftliga överenskommelser mellan Utbetalningsmyndigheten och respektive beslutande myndighet. Under hösten tog Utbetalningsmyndigheten i samarbete med de övriga myndigheterna fram en utvecklad samverkansstruktur med fyra nivåer; myndighetsövergripande-, strategisk-, taktisk- och operativ nivå. Det nya samverkansramverket träder i kraft från och med januari 2025.

Förutom denna samverkansgrupp skedde även omfattande samverkan med ovanstående myndigheter kring dataanalys och granskning i operativa, ofta bilaterala, arbetsgrupper. En stor del av samverkan under 2024 fokuserade på utveckling av rutiner och arbetssätt för dataöverföring, delgivning av underrättelser och inhämtning av information till fördjupade granskningar. Annan viktig samverkan handlade om inventering, värdering och prioritering av riskområden för felaktiga utbetalningar.

Samverkan skedde också med andra myndigheter och aktörer till exempel Bolagsverket, Migrationsverket och banker. I slutet av året hölls även ett initialt samverkansmöte med Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Denna samverkan fokuserade på överföring av data till dataanalys.

Under året samordnade myndigheten workshops med kommuner och regioner som del av utredningen<sup>16</sup> om att ansluta dessa aktörers data till Utbetalningsmyndighetens datainsamling. Dessa workshops avsåg till viss del även verksamheten avseende systemet med transaktionskonto, se nedan.

### **Samverkan i fråga om betalningar som administreras via systemet med transaktionskonto**

Instruktionens 6§ anger att myndigheten ska samverka med Riksgäldskontoret i fråga om betalningar som administreras via systemet med transaktionskonto. Myndigheten etablerade under 2024 samverkan med Riksgäldskontoret om bland annat betalningsflödena inom transaktionskontot och om principer för redovisning, tillgodohavanden och likvid.

Instruktionens 7§ anger att myndigheten ska tillsammans med Centrala studiestödsnämnden<sup>17</sup>, Försäkringskassan respektive Skatteverket bestämma vilka uppgifter inom ramen för systemet med transaktionskonto som dessa ska utföra för Utbetalningsmyndighetens räkning. Myndigheten etablerade under 2024 samverkan med dessa aktörer om bland annat övergripande ramverk, ansvarsfördelning, utformning av tjänster och lösningsarkitektur.

### **Samverkan avseende tekniskt och administrativt stöd**

Instruktionens 8§ anger att myndigheten tillsammans med Skatteverket ska bestämma vilka it-drifttjänster samt vilket tekniskt och administrativt stöd som Skatteverket ska tillhandahålla för Utbetalningsmyndighetens räkning. Under 2024 etablerade myndigheten tillsammans med Skatteverket en struktur för samverkan på de fyra nivåerna; myndighetsövergripande, strategisk, taktisk och operativ. Samverkan handlade om utveckling och etablering av stöd och tjänster för IT, administration och inköp, licenshantering samt systemutveckling och etablering av tjänster för verksamheten betalningsförmedling. Som grund för samverkan tecknades en överenskommelse mellan myndigheterna.

---

<sup>16</sup> Utredningen om kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet (Fi 2023:04).

<sup>17</sup> Det var vid årsskiftet 2024 inte sannolikt att Centrala studiestödsnämnden kommer att utföra sådana uppgifter för Utbetalningsmyndighetens räkning.



Sammanlagt levererade Skatteverket under 2024 tjänster till myndigheten till en kostnad av 34,6 mnkr.<sup>18</sup>

Vid Utbetalningsmyndighetens bildande var en förutsättning att myndigheten skulle anslutas till Statens servicecenters ekonomiadministrativa tjänster och lönerelaterade tjänster samt tjänster inom e-handel, vilket också skett. Under 2024 uppgick tjänsteköpen inom dessa områden till cirka 1,5 mnkr.

## 8.2 Kompetensförsörjning

Vid årets början fanns 45 anställda vid myndigheten, för att vid utgången av året vara 73. Rekrytering och introduktion av nyanställda var ett starkt fokus under året och ställde stora krav på insatser och resurser. Myndighetens satsning på introduktionsprogram för samtliga nyanställda har enligt vår bedömning bidragit till att medarbetarna snabbt kommit in i verksamheten och till en god arbetsmiljö.

Medarbetare rekryterades till samtliga avdelningar och staber, allra flest till avdelningen Dataanalys och granskning. I stort sett alla vakanser har efter hand kunnat tillsättas. Inom de områden som generellt är mer svårrekryterade i samhället har det funnits utmaningar och konsultstöd har i vissa fall fått användas initialt. Till flertalet roller har dock inkommit ett stort antal sökande. Under året utökades även antalet chefer, dels genom att chefer för avdelningarna *Betalningsförmedling* och *Juridik* började under våren, dels genom att enhetschefer rekryterades till och påbörjade sitt arbete vid ett par avdelningar för att säkerställa ett nära ledarskap.

Under året valde tre medarbetare att återgå till sina tidigare anställningar efter provanställning och en medarbetare lämnade myndigheten.

Myndigheten arbetade med att vara en attraktiv arbetsgivare, både för nuvarande och blivande medarbetare. En god arbetsmiljö, både fysiskt, socialt och organisatoriskt, prioriterades högt både inför myndighetsstarten och under det första verksamhetsåret. Etablering påbörjades av myndighetens systematiska arbetsmiljöarbete. Ett arbete inleddes också med att ta fram och påbörja implementering av myndighetens kultur och värden, med utgångspunkt i den statliga värdegrunden och med involvering av alla medarbetare.

---

<sup>18</sup> Av de 34,6 mnkr som Skatteverket har fakturerat Utbetalningsmyndigheten och som kostnadsförts avser cirka 8 mnkr arbete med etableringen av Utbetalningsmyndigheten som utfördes av utredningen Fi2022:01 under år 2023.

Även ledarkriterier togs fram som klargjorde vilken typ av ledarskap myndigheten eftersträvar. Myndigheten uppmuntrade till en hälsosam livsstil, exempelvis genom att erbjuda högsta möjliga friskvårdsbidrag.

Kompetensutveckling är en viktig del i myndighetens arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare. Gästföreläsningar med externa föredragshållare arrangerades regelbundet inom områden kopplade till myndighetens verksamhet dit alla medarbetare bjöds in att delta. Vidare anordnades en innovationsdag för hela myndigheten. Föreläsningarna bedöms främja engagemanget i uppdraget, vilket är ett av myndighetens värden. Arbetsmiljöutbildning för chefer genomfördes. Utöver detta deltog medarbetare i externa kurser inom bland annat it-utveckling och it-säkerhet. Interna kurser och/eller föreläsningar har genomförts avseende integritet, säkerhet samt psykologisk trygghet i gruppen.

Myndigheten kom under året långt med att etablera den styrning och det stöd som behövs inom kompetensförsörjning. Styrdokument och rutiner finns i en första version för obligatoriska områden och även för andra områden som bedömts som prioriterade såsom rekrytering.

Lönekritier utarbetades och beslutades och den första lönerevisionen genomfördes under året med utbetalning av nya löner från och med oktober.

Arbetet med att rekrytera nya medarbetare gjordes med ett jämställdhetsperspektiv i syfte att uppnå balans mellan kvinnor och män inom samtliga områden på myndigheten. Flertalet områden har en jämn könsfördelning, däribland chefsgruppen. Störst diskrepans finns inom områdena juridik med en klar övervikt av kvinnor respektive CIO-staben där samtliga anställda är män. Detta återspeglas även i samhället i övrigt där andelen kvinnor och män med utbildning och yrkeserfarenhet inom dessa områden skiljer sig åt<sup>19</sup>.

Myndigheten har under sitt första verksamhetsår haft låg sjukfrånvaro och inga långtidssjukskrivningar. En bidragande orsak är sannolikt att samtliga medarbetare är nyanställda och nyligen valt att söka sig till en ny anställning.

Några väsentliga nyckeltal redovisas i tabellen nedan, samtliga uppgifter är exklusive konsulter.

---

<sup>19</sup> SCB Statistikdatabasen/Arbetsmarknad/Yrkesregistret med yrkesstatistik/Anställda i riket (SSYK3)

Tabell 3: Personalstatistik för 2024.

	2024
Antal anställda totalt	73
- varav kvinnor	37
- varav män	36
Medelålder	47,5
Antal årsarbetskrafter	51,7
Antal chefer	11
- varav kvinnor	5
- varav män	6
Personalrörlighet	8,3 %
Sjuktal	0,36
Långtidssjukskrivna	0

### 8.3 Rättslig styrning

Redovisningen av myndighetens rättsliga styrning omfattar hur myndigheten använder det interna juridiska stödet, den interna och externa granskningen av myndigheten samt integritetsskyddsrådets verksamhet. Uppföljning av om myndigheten följer gällande rätt sker framför allt inom ramen för intygandet om intern styrning och kontroll, se vidare kapitel 10.

Utbetalningsmyndigheten har ingen ärendehandläggning i förvaltningsrättslig mening och fattar inte beslut som direkt berör enskilda. Det är därför inte möjligt att redovisa någon rättslig kvalitetsuppföljning enligt den modell som Ekonomistyrningsverket rekommenderar<sup>20</sup>. Den rättsliga kvaliteten bedöms därför i stället utifrån att nödvändiga rättsliga styrdokument finns framtagna och att verksamheten använder och följer de rättsliga rekommendationerna. Myndighetens uppfattning är att så varit fallet. Denna bedömning grundar sig inte på en formell uppföljning utan enbart på iakttagelser från avdelning Juridik som nära följer verksamheten samt respektive verksamhets egen bedömning, bland annat inom ramen för bedömning av intern styrning och kontroll. Den sammantagna bedömningen i denna del ska därför läsas med viss försiktighet. Myndigheten avser dock att till kommande år utveckla formerna för uppföljning av detta område, liksom avseende möjligheterna att mäta kvaliteten i de granskningar som görs av myndigheten.

Under verksamhetsåret har det inte gjorts några granskningsrapporter av intern eller extern revision eller andra externa granskningsfunktioner.

<sup>20</sup> [Rättslig kvalitetsuppföljning - ESV Forum](#)

10§ i myndighetens instruktion anger att det vid myndigheten ska finnas ett integritetsskyddsråd. Rådets uppgift är att utöva fortlöpande insyn i de åtgärder som myndigheten vidtar för att säkerställa integritetsskyddet i verksamheten. Rådets ledamöter var under året följande.

- Clara Ahlqvist, *ordförande*
- Charlotte Driving
- Johan Borgström

Rådet genomförde under året fem sammanträden. Från myndighetens sida deltog generaldirektören på flertalet möten. Vid samtliga möten deltog myndighetens chefsjurist och dataskyddsombud. Rådet och myndighetens styrelsen genomförde under året ett gemensamt möte och avsikten är att minst en gång per år ha ett sådant möte där rådet ges möjlighet att informera styrelsen om sina iakttagelser.

Integritetsskyddsrådet har möjlighet att i egen rapport till regeringen redogöra för sin verksamhet. Detta sker dock utanför ramen för Utbetalningsmyndighetens årsredovisning.

#### **8.4 Hållbarhet**

Utbetalningsmyndigheten ska aktivt bidra till en hållbar utveckling, både inom miljöområdet och enligt den bredare definition som de globala hållbarhetsmålen inom Agenda 2030 utgår från<sup>21</sup>. Myndigheten strävar efter att, så långt som möjligt, integrera de tre dimensionerna av hållbarhet i det dagliga arbetet.

Utbetalningsmyndigheten omfattas för närvarande inte av kraven i förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter och har inte tagit ställning till om myndigheten ser behov av ett formellt miljöledningssystem.

Det är genom grunduppdraget som myndigheten ur ett hållbarhetsperspektiv framför allt kan göra skillnad, när dataanalys och granskning upptäcker, förhindrar och förebygger felaktiga utbetalningar från de statliga välfärdssystemen. Även den kommande verksamhetsdelen för betalningsförmedling kommer att medföra möjligheter att bidra till ökad hållbarhet. Kopplat till de globala målen är det enligt en initial och preliminär analys för närvarande framför allt inom området *Fredliga och inkluderande samhällen* (mål 16) som myndigheten bidrar och då allra främst inom delmålen *Bekämpa organiserad brottslighet*

---

<sup>21</sup> De globala målen antogs 2015 av FN och syftar till att bidra till en miljömässig, social och ekonomisk hållbar utveckling världen över.

*och olagliga finans- och vapenflöden (16.4) och Bygg effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner (16.6)*

Ur ett internt perspektiv både kan och ska Utbetalningsmyndigheten även bidra till god hållbarhet inom de miljömässiga och sociala dimensionerna.

När det gäller miljöperspektivet anskaffade myndigheten inför starten en stor andel cirkulära möbler till det nya kontoret och vilket bedöms minska både belastningen på miljön och innebära sparade pengar. Vidare infördes exempelvis lösningar för sopsortering och pappersåtervinning från start. Tack vare val av placeringen av kontoret finns det goda möjligheter att nyttja kollektivtrafik och även att cykla till kontoret, vilket många medarbetare och besökare nyttjar. Möjlighet till distansarbete finns också, vilket bidrar till minskat resande. Myndighetens reseriktlinjer förordar digitala möten framför fysiska möten med externa parter och när fysiska möten bedöms nödvändigt ska resor i första hand ske via kollektivtrafik.

När det gäller det sociala perspektivet är rollen som arbetsgivare central. En god arbetsmiljö med balans mellan arbete och fritid är, förutom en förutsättning för ett hållbart arbetsliv, också en förutsättning för att medarbetarna på bästa sätt kunna och vilja prestera för att myndigheten ska utföra sitt uppdrag. I övrigt, se även avsnitt 8.2 Kompetensförsörjning.

## 9. Finansiell redovisning

### 9.1 Resultaträkning

(tkr)	Not	2024
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Intäkter av anslag	1	163 306
Finansiella intäkter	2	389
<b>Summa</b>		<b>163 696</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Kostnader för personal	3	-69 041
Kostnader för lokaler	4	-8 862
Övriga driftkostnader	5	-79 762
Finansiella kostnader	6	-991
Avskrivningar och nedskrivningar		-5 040
<b>Summa</b>		<b>-163 696</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>		<b>0</b>

## 9.2 Balansräkning

(tkr)	Not	2024-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>		
Balanserade utgifter för utveckling	7	24 584
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	8	<u>118</u>
<b>Summa</b>		<b>24 702</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>		
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	4 010
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	10	<u>6 317</u>
<b>Summa</b>		<b>10 327</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>		
Fordringar hos andra myndigheter	11	<u>2 836</u>
<b>Summa</b>		<b>2 836</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>		
Förutbetalda kostnader	12	<u>1 667</u>
<b>Summa</b>		<b>1 667</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>		
Avräkning med statsverket	13	<u>2 209</u>
<b>Summa</b>		<b>2 209</b>
<b>Kassa och bank</b>		
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	14	<u>15 802</u>
<b>Summa</b>		<b>15 802</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>57 543</b>

(tkr)	Not	2024-12-31
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Myndighetskapital</b>		
Statskapital	15	380
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		<u>0</u>
<b>Summa</b>		<b>380</b>
<b>Avsättningar</b>		
Övriga avsättningar	16	<u>89</u>
<b>Summa</b>		<b>89</b>
<b>Skulder m.m.</b>		
Lån i Riksgäldskontoret	17	36 484
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	18	3 567
Leverantörsskulder	19	6 444
Övriga kortfristiga skulder	20	<u>1 596</u>
<b>Summa</b>		<b>48 091</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>		
Upplupna kostnader	21	<u>8 983</u>
<b>Summa</b>		<b>8 983</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>57 543</b>

### 9.3 Anslagsredovisning

#### Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ingående överför.-belopp	Årets tilldelning enl. regl.brev	Omdisp. anslagsbelopp	In-drag	Tot. disp. belopp	Utgifter	Utgående överför.-belopp
UO2 Samhällsekonomi och finansförv. 1:18 Utbetalningsmyndigheten (Ramanslag) ap.1 Utbetalningsmyndigheten (ram)	1	0	161 097	0	0	161 097	-163 306	-2 209
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>161 097</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>161 097</b>	<b>-163 306</b>	<b>-2 209</b>

#### Finansiella villkor (tkr):

Villkor	Belopp	Utfall
Anslagskredit	4 857	2 209
Räntekontokredit (*)	27 000	3 206
Låneram för anläggningstillgångar	112 000	36 484

(\*) Utfallet avser maximalt utnyttjande



#### 9.4 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2024
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>	
Beviljad	112 000
Utnyttjad	36 484
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>	
Beviljad	27 000
Maximalt utnyttjad	3 206
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>	
Ränteintäkter	389
Räntekostnader	0
<b>Anslagskredit</b>	
Beviljad	4 857
Utnyttjad	2 209
<b>Anslag</b>	
<i>Ramanslag</i>	
Anslagssparande	0
<b>Personal</b>	
Antalet årsarbetskrafter (st)	52
Medelantalet anställda (st) (*)	48
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b>	3 032

(\*) I beräkningen av medeltalet anställda ingår tjänstledig personal

## 9.5 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

#### **Redovisningsprinciper**

##### Tillämpade redovisningsprinciper

Myndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 3 januari.

##### *Periodavgränsningsposter*

För periodiseringar tillämpas en beloppsgräns på 50 tkr.

#### **Värderingsprinciper**

##### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för egenutvecklade system och modeller är 100 tkr. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången kan tas i bruk.

### *Tillämpade avskrivningstider*

3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	System, applikationer och licenser Egenutvecklade system och applikationer Maskiner och andra tekniska anläggningar
6 år	Förmånsbil (beräknat restvärde 30 procent)
10 år	Övriga inventarier

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till beräknad nyttjandeperiod. Nuvarande hyreskontrakt för kontoret på Hammarbybacken 31 löper till och med 2029-10-31.

### Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp var med de beräknas inflyta. Fordringar i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

### Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

### **Ersättningar och andra förmåner**

#### Styrelseledamöter

Ledamot	Ersättning (tkr)	Andra uppdrag i styrelser och råd
Per Eleblad <i>generaldirektör</i>	1 520 Förmån 49	
Lena Erixon <i>ordförande</i>	75	Styrelseordförande Akademiska hus Styrelseledamot Saab Group AB Styrelseledamot Hector Rail AB Styrelseordförande Statens tjänstepensionsverk
Eva Håkansson <i>vice ordförande</i>	40	Styrelseledamot Skogsstyrelsen Styrelseordförande elevID06 AB Styrelseordförande Vaultit AB
Erik Janzon	40	
Charlotte Karlsson	40	Ledamot i insynsråd Patent- och registreringsverket
Stefan Olowsson	40	Styrelseledamot E-hälsomyndigheten Ledamot i insynsråd Universitetskanslersämbetet
Lotta Oscarsson	40	

## Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro, se avsnitt 8.2.

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer. I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Tabell 4: Anställdas sjukfrånvaro under 2024.

Sjukfrånvaro	2024
Totalt	0,36
Andel 60 dagar eller mer	0,00
Kvinnor	0,58
Män	0,16
Anställda - 29 år	0,00
Anställda 30 år - 49 år	0,00
Anställda 50 år -	0,00

Sjukfrånvaro för åldersgrupper lämnas inte eftersom antalet anställda i gruppen är under tio personer alternativt att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

## NOTER

### Resultaträkning (tkr)

Not	1	Intäkter av anslag	2024
		Intäkter av anslag	
		02 01 018 Utbetalningsmyndigheten	<u>163 306</u>
		<b>Summa</b>	<b>163 306</b>
		Utgifter i anslagsredovisningen	<u>-163 306</u>
		<b>Saldo</b>	<b>0</b>

Not	2	Finansiella intäkter	2024
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	389
		Övriga ränteintäkter	0
		Övriga finansiella intäkter	<u>0</u>
		<b>Summa</b>	<b>389</b>

Not	3	Kostnader för personal	2024
		Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-45 873
		<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	-317
		Sociala avgifter	-30 290
		Aktivering av lönekostnader för aktivering av anläggningstillgångar	9 064
		Övriga kostnader för personal	<u>-1 942</u>
		<b>Summa</b>	<b>-69 041</b>

Not	4	Kostnader för lokaler	2024
		Hyra kontorslokaler och andra lokaler	-8 175
		Elektricitet, vatten och bränsle	-76
		Lokaltillbehör	0
		Städning och renhållning	-591
		Reparation hyrda lokaler och byggnader	<u>-19</u>
		<b>Summa</b>	<b>-8 862</b>

Not	5	Övriga driftskostnader	2024
		Reparationer och underhåll	-24
		offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-48
		Resor, representation, information	-458
		Köp av varor	-449
		Köp av tjänster (*)	<u>-78 784</u>
		<b>Summa</b>	<b>-79 762</b>

(\*) I Köp av tjänster ingår 12 047 tkr avseende löner för utredningssekreterare som anställts i utredningen Fi2022:01 om inrättande av Utbetalningsmyndigheten som nyckelpersoner för den blivande myndigheten innan den startat. Då dessa kostnader uppkom innan myndigheten fanns kan de inte klassificeras som lönekostnader.

Not	6	Finansiella kostnader	2024
		Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-317
		Övriga finansiella kostnader (*)	<u>-675</u>
		<b>Summa</b>	<b>-991</b>

(\*) I Övriga finansiella kostnader ingår 673 tkr avseende räntekostnad för särskild kredit i Riksgäldskontoret som Kammarkollegiet disponerar för att tillgodose behovet av likviditet i samband med inrättandet av nya myndigheter, vilken utredningen Fi2022:01 nyttjade för utgifter avseende Utbetalningsmyndighetens bildande.

### Balansräkning (tkr)

Not	7		Balanserade utgifter för utveckling	2024-12-31
			Årets anskaffningar	<u>28 294</u>
			<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>28 294</b>
			Årets avskrivningar	-710
			Årets nedskrivningar	<u>-3 000</u>
			<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 710</b>
			<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>24 584</b>

Not	8	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		2024-12-31
		Årets anskaffningar		<u>148</u>
		<b>Summa anskaffningsvärde</b>		<b>148</b>
		Årets avskrivningar		<u>-30</u>
		<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>		<b>-30</b>
		<b>Utgående bokfört värde</b>		<b>118</b>

Not	9	Förbättringsutgifter på annans fastighet		2024-12-31
		Årets anskaffningar		<u>4 773</u>
		<b>Summa anskaffningsvärde</b>		<b>4 773</b>
		Årets avskrivningar		<u>-763</u>
		<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>		<b>-763</b>
		<b>Utgående bokfört värde</b>		<b>4 010</b>

Not	10	Maskiner, inventarier, installationer m.m.		2024-12-31
		Årets anskaffningar		<u>6 854</u>
		<b>Summa anskaffningsvärde</b>		<b>6 854</b>
		Årets avskrivningar		<u>-537</u>
		<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>		<b>-537</b>
		<b>Utgående bokfört värde</b>		<b>6 317</b>

Not	11	Fordringar hos andra myndigheter		2024-12-31
		Fordran ingående mervärdesskatt		2 837
		Övriga fordringar hos andra myndigheter		<u>-2</u>
		<b>Summa</b>		<b>2 836</b>

Not	12	Förutbetalda kostnader	2024-12-31
		Förutbetalda hyreskostnader	708
		Övriga förutbetalda kostnader	<u>960</u>
		<b>Summa</b>	<b>1 667</b>

Not	13	Avräkning med statsverket	2024-12-31
		<b>Anslag i räntebärande flöde</b>	
		Redovisat mot anslag	163 306
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	<u>-161 097</u>
		<i>Fordringar avseende anslag i räntebärande flöde</i>	<i>2 209</i>
		<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>2 209</b>

Not	14	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2024-12-31
		Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	<u>15 802</u>
		<b>Summa</b>	<b>15 802</b>
		Beviljad kredit enligt regleringsbrev	27 000

Not	15	Statskapital	2024-12-31
		Statskapital utan avkastningskrav	380
		<b>Utgående balans</b>	<b>380</b>

Not	16	Övriga avsättningar	2024-12-31
		<b>Avsättning för lokalt omställningsarbete</b>	
		Årets förändring	<u>89</u>
		<b>Utgående balans</b>	<b>89</b>
		<i>Ingen del av avsättningen beräknas nyttjas under 2025.</i>	

Not	17	Lån i Riksgäldskontoret	2024-12-31
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.	
		Under året nyupptagna lån	41 524
		Årets amorteringar	<u>-5 040</u>
		<b>Utgående balans</b>	<b>36 484</b>
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	112 000
		Utnyttjad låneram	36 484

Not	18	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2024-12-31
		Utgående mervärdesskatt	16
		Arbetsgivaravgifter	1 570
		Leverantörsskulder andra myndigheter	<u>1 982</u>
		<b>Summa</b>	<b>3 567</b>

Not	19	Leverantörsskulder	2024-12-31
		Utomstatliga leverantörsskulder, inhemska leverantörer	<u>6 444</u>
		<b>Summa</b>	<b>6 444</b>

Not	20	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31
		Personalens källskatt	<u>1 596</u>
		<b>Summa</b>	<b>1 596</b>

Not	21	Upplupna kostnader	2024-12-31
		Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	2 580
		Övriga upplupna kostnader	<u>6 403</u>
		<b>Summa</b>	<b>8 983</b>



## 10. Intern styrning och kontroll

Enligt 2024 års regleringsbrev ska myndigheten särskilt redogöra för arbetet med intern styrning och kontroll. Då detta var myndighetens första verksamhetsår fanns naturligt nog inte alla komponenter inom den interna styrningen och kontrollen på plats vid 2024 års ingång. Den interna styrningen och kontrollen byggdes därför successivt upp under året och redovisningen nedan avser status vid årets slut.

### 10.1 Processen för intern styrning och kontroll

Myndighetens interna styrning och kontroll under bedöms i allt väsentligt utifrån förordningen om intern styrning och kontroll och Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd avseende tillämpningen av förordningen<sup>22</sup>. Det innebär en bedömning utifrån parametrarna:

- Intern miljö
- Riskhantering (riskanalys och åtgärder)
- Uppföljning
- Dokumentation

Utöver detta gjordes en bedömning av huruvida processen för intern styrning och kontroll bidrog till att förebygga korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter.

Synpunkter från extern och intern revision liksom eventuella synpunkter från annan granskning eller uppföljning från externa eller interna aktörer ska vägas in i bedömningen. Under 2024 skedde dock ingen sådan granskning.

Under hösten 2024 genomförde internrevisionen ett rådgivningsuppdrag avseende bland annat själva processen för intern styrning och kontroll. Förbättringsförslag från det uppdraget arbetades successivt in i processen och arbetet kommer att fortsätta under 2025.

Myndighetens arbete med riskhantering och intern styrning och kontroll regleras i särskilt policydokument med tillhörande anvisning som togs fram under året<sup>23</sup>. Utgångspunkt för bedömningen av intern styrning och kontroll var möjligheten för myndigheten att med rimlig säkerhet kunna utföra sitt

---

<sup>22</sup> Förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll, samt ESVFA 2022:8

<sup>23</sup> Policy för intern styrning och kontroll inklusive riskhantering Dnr UBM 2024/132 samt *Anvisning för riskanalys och övrig riskhantering* Dnr UBM 2024/191

uppdrag och de uppgifter som anges i Utbetalningsmyndighetens instruktion, andra författningar eller i särskilda regeringsbeslut.

### Intern miljö

Myndighetens ledning säkerställde genom processen för intern styrning och kontroll att det inom myndigheten finns en god intern miljö som skapar förutsättningar för en väl fungerande process för intern styrning och kontroll.

Bedömningen av att det finns en god intern miljö under 2024 bygger på att följande genomfördes:

- Den statliga värdegrunden genomsyrade arbetet.
- Arbetsordning, inklusive besluts- och delegationsordning, beredningsordning samt myndighetens inre organisation beslutades.
- Processer etablerades för planering, uppföljning och återrapportering.
- Nödvändiga styrdokument togs fram, implementerades och uppdaterades vid behov. Efterlevnaden följdes upp.
- Myndigheten etablerade en ordnad kompetensförsörjning med fastlagda rutiner utifrån myndighetens behov.
- Kriterier för ledarskap och medarbetarskap samt myndighetspecifika värderingar togs fram och implementerades i verksamheten.

### Riskhantering

Riskhantering genomfördes genom att myndigheten identifierade och värderade de risker som bedöms avse omständigheter, det vill säga både förhållanden och händelser, som utgör en väsentlig risk för att myndigheten inte ska kunna fullgöra sina uppgifter, uppnå verksamhetens mål eller uppfylla kraven i 3 § myndighetsförordningen. Med väsentlig risk på myndighetsnivå avses enligt förordningen de omständigheter som påverkar myndighetsledningens möjligheter att fullgöra ansvaret för verksamheten. Bedömning gjordes om identifierade risker kunde accepteras eller behövde åtgärdas. För de risker som behövde åtgärdas fördelades ansvar och åtgärder vidtogs som med rimlig säkerhet ska kunna hantera risken.

Identifierade och värderade risker på myndighetsnivå sammanställdes i ett särskilt dokument, *myndighetens riskbild*, som ägs av styrelsen.

## Uppföljning

Den interna styrningen och kontrollen, inklusive riskhanteringen följdes upp regelbundet under året i såväl styrelse som ledningsgrupp utifrån ovan nämnd policy och tillhörande anvisning.

Avseende riskhantering sker bedömning enligt ovan avseende behov av att utveckla och implementera åtgärder för att begränsa väsentliga risker som myndigheten bedömer inte är på en acceptabel risknivå. Bedömning sker vidare om beslutade och vidtagna åtgärder haft effekt eller om andra eller ytterligare åtgärder krävs.

Iakttagelser från extern eller intern revision eller andra inspektions- eller granskningsmyndigheter ska beaktas i uppföljning och bedömning av myndighetens interna styrning och kontroll. Några sådana granskningar genomfördes inte under år 2024, utöver det rådgivningsuppdrag avseende själva processen för intern styrning och kontroll som internrevisionen genomfört.

## Dokumentation

Myndighetens riskanalys sammanställdes i ett gemensamt dokument där följande framgick; riskbedömning, åtgärder som beslutats för att eliminera/-minska risken, hur dessa åtgärder ska följas upp, när åtgärder ska vara vidtagna samt vem som ansvar för dessa åtgärder.

Dokumentet uppdaterades efter en fastställd periodicitet i styrelsen respektive ledningsgruppen.

## Särskilt om att förebygga korrupktion, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter

Processen för intern styrning och kontroll bedöms ha förebyggt korrupktion, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter främst genom följande genomförda aktiviteter.

- En besluts- och delegationsordning samt relevanta styrdokument togs fram.
- Potentiella risker inom områdena korrupktion, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter identifierades och åtgärder vidtogs.
- Rutiner, arbetssätt och uppföljning utvecklades och implementerades.

## **10.2 Myndighetens riskbild**

Myndighetens riskhantering skedde utifrån beslutade styrdokument vilket innebar löpande uppföljning, vid fasta tidpunkter under året.

Myndighetens gemensamma riskbild innehöll vid årsskiftet tio prioriterade risker där bedömningen var att ytterligare åtgärder krävs innan risken kan accepteras. För samtliga risker fanns beslutade åtgärder som följdes upp löpande under året.

Myndighetens starka beroende till en extern it-leverantör är den risk som bedömts främst vara i behov av uppmärksamhet och åtgärder, se vidare resonemang om detta under avsnitt 10.3 nedan.

I övrigt identifierades att effekter av myndighetens verksamhet avseende dataanalys och granskning uppstår indirekt och efter relativt lång tid, där det finns en risk att antingen effekterna dröjer eller att myndigheten blir alltför kortsiktig i ambitionen att kunna påvisa snabba resultat. Uppbyggnaden av verksamheten avseende betalningsförmedling innebär många beroenden och uppmärksammas särskilt i riskanalysen. Vidare lyfts generella risker för korruption, hot och informationsläckage. I övrigt är flertalet risker kopplade till att myndigheten är relativt ny och till viss del ännu under uppbyggnad.

## **10.3 Områden som diskuterats i samband med årets intygande**

Bedömningen av myndighetens interna styrning och kontroll görs i flera led. Avdelnings- och stabscheferna gör en bedömning utifrån den verksamhet de ansvarar för. Därefter gör generaldirektören en samlad bedömning för hela verksamheten. Slutligen görs intygandet av styrelsen i denna årsredovisning.

Den samlade bedömningen är att myndigheten inte har någon konstaterad brist som behöver lyftas i intygandet men att det finns förbättringsområden. Dessa förbättringsområden är till stor del hänförliga till att det är myndighetens första verksamhetsår och att rutiner successivt kommit på plats och utvecklats men att de i vissa delar ännu inte är fullt ut färdiga.

Den risk och det område som främst diskuterats i samband med intygandet om intern styrning och kontroll avser den identifierade risken om starkt beroende av en extern it-leverantör. En stor del av myndighetens it-verksamhet sker hos annan part, där Utbetalningsmyndigheten har det fulla ansvaret men av naturliga skäl inte äger full beslutanderätt eller full insyn i alla delar.

Sammantaget innebär det att myndigheten inte fullt ut kan utöva den leverantörsstyrning som skulle vara optimal. Myndigheten har vidtagit ett flertal åtgärder för att hantera denna risk, både på egen hand och i samverkan med it-leverantören. Bedömningen är dock att åtgärderna ännu varit otillräckliga och att fler åtgärder och fortsatt starkt fokus på denna risk kommer att krävas även under kommande år.

## 11. Styrelsens ställningstagande och underskrifter

Vi bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser.

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 19 februari 2025

Lena Erixon  
*Ordförande*

Lotta Oscarsson

Stefan Olowsson

Erik Janzon

Charlotte Karlsson

Eva Håkansson  
*Vice ordförande*

Per Eleblad  
*Generaldirektör*